

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 203 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 203»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 203»
Протокол № 4 от 25.02 2021г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 203»
Шагимуллина Г.К.
Приказ от 01.03 2021г. № 23 --О

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 01.03 2021г. № 1



**Порядок
посещения воспитанниками мероприятий,
не предусмотренных годовым планом работы
МАДОУ «Детский сад № 203 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения воспитанниками мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – ДОУ).

1.2. Порядок определяет правила посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых в детском саду и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо детского сада обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает детский сад.

2.2. Детский сад организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в годовой план работы, который утверждается приказом заведующего и размещается на официальном сайте ДООУ.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, воспитанников чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующего ДООУ или уполномоченного им лица.

2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего ДООУ или уполномоченного им лица.

2.6. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Участие в мероприятии

3.1. Воспитанник вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с Порядком.

3.2. К труду, не предусмотренному образовательной программой, обучающиеся могут быть привлечены исключительно с согласия родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

3.3. Согласие на участие в субботнике, озеленении территории детского сада выражается непосредственным добровольным участием в мероприятиях воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.4. Участие в иных мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность воспитанников, осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Письменные согласия передаются воспитателю группы, которую посещает ребенок, или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.6. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- воспитанники детского сада;
- родители (законные представители), иные родственники воспитанников;
- работники детского сада;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные детским садом на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.7. Круг участников и зрителей мероприятия определяется детским садом самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.8. Перечень приглашенных лиц утверждается заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом.

3.9. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников детского сада на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.10. Вход и пребывание на территории и в зданиях детского сада всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом детского сада.

- 3.11. Участие воспитанников в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлен детский сад или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.
- 3.12. Администрация детского сада заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.11 порядка, и условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

- 4.1. Дошкольное образовательное учреждение, как организатор мероприятия вправе:
- 4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.
 - 4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.
 - 4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.
- 4.2. Дошкольное образовательное учреждение, как организатор мероприятия обязано:
- 4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.
 - 4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- 4.3. Детский сад не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.
- 4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:
- 4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.
 - 4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОУ.
 - 4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.
- 4.5. Участники и зрители обязаны:
- 4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.
 - 4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.
 - 4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим детского сада.
 - 4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
- 4.6. Участникам и зрителям запрещено:
- 4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

4.6.2. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.3. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.4. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

4.6.5. Курить в здании, на территории детского сада.

4.6.6. Играть в азартные игры.

4.6.7. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

4.6.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.6.10. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.11. Портить имущество детского сада или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.12. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.6.13. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории ДОУ и могут быть не допущены к другим мероприятиям ДОУ.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб ДОУ, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении воспитанниками ДОУ мероприятий

5.1. ДОУ ведет учет воспитанников, посетивших мероприятия детского сада, не предусмотренные годовым планом работы.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

– списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;

– грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;

– иные документы, подтверждающие участие воспитанников в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных годовым планом работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях воспитанника.

5.4. Поощрения воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы, осуществляются в порядке и

на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом детского сада.